INFORME DE ACTIVIDADES JULIO DE 2022

Montería, 13 de julio de 2022

Doctora:
Angélica María Rivera Acosta
Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería (E)

Le informo mediante el presente, las actividades desarrolladas en Línea de Producción y Gestión Documental el presente mes.

1. Se digitalizaron en este tiempo, 117 relaciones de Calificación de documentos para entrega en Archivo y posterior salida a ventanilla (*Se anexa soportes de recibido*).

2. Se digitalizó, tipificó, organizó e hizo calidad de 14 turnos de corrección, correspondientes al año 2013, para su debida custodia como archivo Histórico, de conservación permanente (Ley General de Archivo 594 de 2000. Artículo 23).

3. Se cargaron 197 notas devolutivas ejecutoriadas a sus respectivos turnos en el SGD IRIS, para cierre de dichos turnos.

4. Se cargaron 3 constancias de envío electrónico de respuestas a los juzgados en el SGD IRIS, en sus respectivos turnos, para el cierre de los mismos.

5. Demás actividades que solicita el supervisor.

Elaboró:
Vanessa Alexandra Ruiz Sibaja
Línea de Producción